

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
(ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»)

ПРИКАЗ

г. Костомукша

№ 309

«05» июня 2020 г.

«О предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и обеспечения защиты законных прав и интересов работников ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить комиссию ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель комиссии	Шубин Е.Ю.	главный врач
Члены комиссии	Крупенькина С.В.	заместитель главного врача по ОМР
	Карпушина О.Ю.	председатель профкома
	Курникова Н.А.	начальник ОПРиОЗ
	Карху Т.Н.	ведущий специалист по кадрам

3. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Работникам ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» обеспечить неукоснительное соблюдение требований, установленных нормативно-правовыми актами, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении деятельности.

5. Лицу, ответственному за ведение официального сайта Учреждения, разместить Порядок на официальном сайте Учреждения для свободного ознакомления.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Ю. Шубин

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1» (ГБУЗ «Межрайонная больница № 1») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государств.

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, который возникает или может возникнуть у работников Учреждения в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Своевременное выявление и предотвращение конфликта интересов является одним из ключевых элементов деятельности Учреждения в области противодействия коррупции.

Основной задачей Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие Положения распространяется на работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Используемые термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (в соответствии с ч.1 ст.10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (в соответствии с ч.1 ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Личная заинтересованность – возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственного для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- а) Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

4. Перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

Конфликт интересов может принимать множество различных форм, в том числе:

4.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Учреждения:

а) Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

б) Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

в) Работник Учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

г) Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

4.2. Специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников:

а) Получение от компании, представителя компании образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

б) Предоставление при назначении курса лечения клиенту недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

в) Осуществление приёма представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Учреждения, в собраниях работников Учреждения и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок урегулирования конфликта интересов.

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

5.2. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан в письменной

форме проинформировать об этом руководителя Учреждения.

5.4. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководитель Учреждения гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация проверяется Комиссией Учреждения по профилактике и противодействию коррупции с целью оценки серьёзности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. По результатам рассмотрения, поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам:

А. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

Б. Конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Порядок уведомления руководителя о конфликте интересов.

6.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

6.2. В случае, если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работодателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, заполняется в соответствии с приложением № 1 к

настоящему Положению и передаётся работником в отдел кадров Учреждения.

6.5.Работник Учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений в правоохранительные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

6.6.Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

7.Определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов, порядок рассмотрения этих сведений.

7.1.Должностным лицом, ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, является ведущий специалист по кадрам отдела кадров Учреждения.

7.2.Регистрация полученного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.3.Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, указанным в п.7.1, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

Исправленные записи заверяются лицом, указанным в п.7.1.

7.4.Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

7.5.Проверка полученной информации проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности с возможным приглашением иных заинтересованных лиц.

8.Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а так же за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- Гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения не в праве:

А) Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих эту деятельность от имени этих организаций, подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности),

- в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счёт средств компаний, представителей компаний;
- Б) Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических испытаний медицинских изделий);
- В) Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий);
- Г) Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную или неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- Д) Осуществлять приём представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Учреждения, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- Е) Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которые заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

10. Ответственность за нарушение требований Положения.

- 10.1. Учреждение доводит требования Положения до работников и контрагентов.
- 10.2. Учреждение гарантирует, что работники не будут привлечены к ответственности, и не будут испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Учреждения в связи с соблюдением требований Положения.
- 10.3. Учреждение не несёт ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.
- 10.4. Соблюдение настоящего Положения является обязанностью каждого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.
- 10.5. Нарушение требований Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения должностных обязанностей.
- 10.6. Работник Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несёт установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.
- 10.7. Контрагенты Учреждения обязаны соблюдать требования Положения в деловых взаимоотношениях с Учреждением, при ведении хозяйственной деятельности.

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1» (ГБУЗ «Межрайонная больница № 1») комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Республики Карелия.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее – конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности,

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

8. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Учреждения письменные уведомления медицинских работников о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности. Комиссия, не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

9. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии в течение 3-х рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7-ми рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности.

При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

11. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, Комиссия вправе направить

запросы в организации, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, или возвращаются указанным лицам;
- 2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- 3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в Учреждение уведомления о возникновении конфликта интересов;
- заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- результаты голосования и решение Комиссии;
- рекомендации Комиссии руководителям медицинских и аптечных организаций, индивидуальным предпринимателям в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- дата составления протокола;
- иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение 7-ми рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Республики Карелия, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

17. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБУЗ «Межрайонная
больница № 1»

**Уведомление о возникновении конфликта интересов
при осуществлении медицинской деятельности
в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»**

Главному врачу
ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»
Е.Ю.Шубину

от _____

Во исполнение п. 3 ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны
здоровья граждан в Российской Федерации»

я _____,
(Ф.И.О.)

уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и прошу (во
избежание возникновения конфликта интересов) рассмотреть на заседании Комиссии по
урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности следующую
ситуацию конфликта интересов (потенциального конфликта интересов):

О конфликте интересов медицинского работника мне стало известно « ____ » _____ 20 г.

_____/_____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБУЗ «Межрайонная
больница № 1»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов при
осуществлении медицинской деятельности
в ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»

Начат " _____ " _____ 20 __ г.

Окончен " _____ " _____ 20 __ г.

На " ____ " листах.

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись регистрирую щего уведомление